



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 23-2020**  
**MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M GUION UNO (M-1)**

**Nombre:** William Gustavo González Corleto  
**Puesto:** Asesor de Gerencia  
**Reporta a:** Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 23-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en todas las actividades encaminadas en el cumplimiento de las instrucciones giradas por el Consejo Directivo, y en el seguimiento de las instrucciones administrativas y financieras para lograr los objetivos trazados, coordinando con cada uno de ellos los procesos técnicos y de logística para el cumplimiento de su cometido.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en verificación de información para los puntos de agenda que estarán programados para el Consejo Directivo del mes de septiembre 2020, y toda la información relacionada para su presentación.



3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en la integración de informes mensuales de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO –UTSE-, Unidad de Auditoria Interna de FONAGRO –UDAI-, Unidad Administrativa -UA-, y la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO –UAJ-, y el análisis, revisión y evaluación de los informes generados por el personal de las distintas Unidades de FONAGRO.

4. **Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.**

Se asesoró y se brindó información a la Gerencia General, en los avances de los proyectos presentados e ingresados por parte de las Organizaciones Beneficiadas para financiar en FONAGRO, y el cumplimiento de todos los requisitos establecidos para el beneficio financiero, y de esa manera se informó a la Gerencia General, del cumplimiento de todos los requisitos establecidos para el beneficio financiero, de los proyectos presentados e ingresados.

5. **Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.**

Se asesoró a la Gerencia General en el seguimiento de compromisos internos y externos del Fideicomiso, con la finalidad de lograr los objetivos trazados por el Consejo Directivo, de esa manera se asesoró a la Gerencia General en las reuniones de trabajo para las verificaciones, y elaboración de los informes respectivos.

6. **Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.**

Se verificó y asesoró a la Gerencia General respecto a la ejecución de actividades programadas en mes de septiembre en cada una de las unidades de FONAGRO. Teniendo como base la misión y planificación de la Gerencia





General en los objetivos trazados, y la ejecución de los mismos, para cumplir con lo establecido.

7. **Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en la elaboración de dictámenes de los proyectos en liquidación, actividad que fue posible con la información proporcionada por las unidades administrativas, técnicas, jurídica y de auditoría, teniendo como objetivo la actualización de la información y de esta manera agilizar los procesos en la toma de decisiones, así como la verificación de la documentación legal de cada una de las entidades beneficiadas.

8. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en las reuniones de trabajo celebradas con el personal de FONAGRO, unidades y autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con las organizaciones que intervienen en el proceso de ejecución de proyectos por FONAGRO.

9. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Se participó en reuniones de trabajo con las unidades de FONAGRO, autoridades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Consejo Directivo, con el objeto de dar cumplimiento a las instrucciones dadas por la Gerencia General.

Se participó en actividades designadas por la Gerencia General en el Ministerio Público, Archivo General de Protocolos, y Órganos Jurisdiccionales.



10. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en el manejo de la información del fideicomiso, en la verificación de la información generada por las distintas unidades de FONAGRO y su oportuno envió al departamento de Comunicación Social del MAGA para su publicación.

11. **Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

Se asesoró por disposición de Gerencia General a las unidades que conforman FONAGRO, habiéndoles dado aportes en todos los aspectos administrativos, jurídicos y técnicos, para cumplir su cometido y las instrucciones giradas por la Gerencia General.

12. **Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

Por instrucción de Gerencia General, se dio seguimiento a las citaciones y requerimientos realizados por los entes fiscalizadores del Estado, así como la respuesta de la documentación requerida.

13. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Unidad de Auditoría Interna y a la Unidad Administrativa de FONAGRO en la ejecución y desarrollo de sus actividades diarias. Dicho asesoramiento se realizó enfocado en el cumplimiento de metas y objetivos.





**14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.**

Por disposición de la Gerencia General se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas, que solicitaron información a -FONAGRO-, sobre la documentación y requisitos que deben presentar para la presentación de sus proyectos.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en la elaboración de todos aquellos instrumentos técnicos y metodológicos para la verificación, análisis y emisión de la información oportuna.

**16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en la supervisión, evaluación y verificación del plan operativo anual -POA-, plan anual de auditoría -PAA- y el plan anual de compras -PAC-, de conformidad con los objetivos trazados.

**17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en las distintas reuniones con las diferentes Unidades de FONAGRO, con el objetivo de la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos existentes. De la misma manera por instrucción de la Gerencia General, se apoyó en el análisis los procesos administrativos utilizados en el desarrollo de las actividades.



18. **Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.**

Se coordinó por disposición de Gerencia General, con otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- la realización de los Acuerdos Ministeriales y Convenios Administrativos, de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo de FONAGRO, para cumplir con los objetivos trazados.

19. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.**

Conjuntamente con la Gerencia General se sostuvo reuniones con el objeto de verificar los objetivos y la ejecución de las distintas unidades de FONAGRO, para de cumplimiento de metas.

Se apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO -UAJ-, por disposición de Gerencia General en diligencias en el Ministerio Público y Órganos Jurisdiccionales.

Se apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO -UAJ-, por disposición de Gerencia General en la revisión de los expedientes de las asociaciones y cooperativas.

  
**William Gustavo González Corleto**

**Vo. Bo.**

  
**Ing. Félix G. Arroyo E.**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

